

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единые требования к руководителю основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры (далее – руководитель образовательной программы) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», Университет), его функции, показатели и оценку деятельности, права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и самостоятельно утвержденных образовательных стандартов НИУ «БелГУ» (уровень магистратуры) (далее соответственно – ФГОС ВО, СУОС, совместно именуемые – «образовательные стандарты»);
- Устава НИУ «БелГУ».

1.3. Настоящее Положение, а также все изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте НИУ «БелГУ» в сети «Интернет».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы высшего образования – программы магистратуры.

### 2. Порядок назначения руководителя образовательной программы

2.1. На основании протокола заседания кафедры директора институтов представляют в департамент образовательной политики согласованные проректором по образовательной деятельности докладные записки об утверждении руководителя образовательной программы.

2.2. Приказом ректора назначается руководитель образовательной программы из числа штатных научно-педагогических работников выпускающей кафедры.

2.3. Руководитель образовательной программы должен иметь ученую степень или ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации, стаж работы в образовательной организации высшего образования не менее трех лет, вести научные исследования и иметь ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях по тематике образовательной программы магистратуры.

2.4. Руководство образовательной программой не допускается внешними совместителями.

2.5. По реализуемой образовательной программе смена руководителя возможна в следующих случаях:

2.5.1. При увольнении из Университета руководителя образовательной программы.

2.5.2. В силу непреодолимых обстоятельств (смерть, болезнь и т.д.).

2.5.3. В связи с реорганизацией структурного подразделения.

2.5.4. В случае, если отчет о реализации программы магистратуры не утвержден на ученом совете института/факультета.

2.6. Смена руководителя образовательной программы осуществляется приказом ректора на основании докладной записки директора института о смене руководителя образовательной программы с обоснованием причины замены.

### 3. Функциональные обязанности руководителя образовательной программы

3.1. Организация работы по разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры, обеспечение и контроль качества фундаментальной и профессиональной подготовки обучающихся, их готовность к научно-исследовательской деятельности.

3.2. Общее руководство программой магистратуры и осуществление своей деятельности совместно с выпускающей кафедрой, за которой закреплена программа.

3.3. Разработка концепции программы магистратуры, научного содержания, структуры учебного плана программы.

3.4. Координация работы по обеспечению качества учебно-методического сопровождения образовательной программы в части разработки, согласования и совершенствования рабочих программ модулей и дисциплин, электронных образовательных ресурсов, оценочных материалов для всех модулей образовательной программы совместно с заведующими кафедр, руководителями отделов департамента, формирующим траектории образовательной программы.

3.5. Разработка программы научно-исследовательской деятельности обучающихся, планирование научных мероприятий, организация и проведение научно-практических конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров с участием обучающихся (очно или онлайн).

3.6. Взаимодействие с работодателями по вопросам формирования и обновления образовательной программы магистратуры и/или экспертной оценки ее содержания совместно с заведующими кафедрами.

3.7. Координация работы по качественному наполнению учебных и производственных практик обучающихся, заключению договоров о практической подготовке обучающихся совместно с Центром профессиональной карьеры (отдел организации практик) и кафедрами.

3.8. Участие в разработке программы государственной итоговой аттестации, в том числе контрольно-измерительных материалов для ее проведения (кейсовых, ситуационных заданий, теоретических вопросов).

3.9. Участие в организации информационной поддержки образовательной программы – размещения информационных материалов об образовательной программе на сайте Университета, в том числе на иностранном языке, проведение информационно-рекламных и иных мероприятий, направленных на продвижение образовательной программы.

3.10. Формирование предложений по кандидатам в председатели и составу государственной экзаменационной комиссии совместно с кафедрами/институтами.

3.11. Анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывов работодателей и выпускников с целью корректировки содержания образовательной программы магистратуры и совершенствования качества подготовки магистров.

3.12. Организация работы по подготовке необходимых материалов образовательной программы к государственной, общественной и иным видам аккредитаций.

3.13. Оказание помощи заведующему кафедрой в контроле деятельности научных руководителей магистрантов, проведение экспертной оценки и корректировки тематики выпускной квалификационной работы в соответствии с направлением подготовки и профилем образовательной программы магистратуры.

3.14. Оценка качества и анализ результатов подготовки магистрантов по образовательной программе в целом, а также проведение организационной работы по подготовке отчета о самообследовании.

3.15. Участие в организации и проведении мероприятий по популяризации образовательной программы магистратуры: участие в днях открытых дверей институтов/факультетов и Университета, проведение презентаций программы магистратуры, работа с потенциальными абитуриентами, студентами Университета и других образовательных организаций высшего образования, проведение других рекламно-информационных мероприятий, направленных на обеспечение набора на программу магистратуры.

3.16. Дополнительные специализированные требования к квалификации руководителя образовательной программы определены в образовательных

стандартах.

3.17. Руководитель образовательной программы может одновременно являться научным руководителем магистранта.

#### 4. Права и ответственность руководителя образовательной программы

4.1. Руководитель образовательной программы для выполнения возложенных на него функций и с целью достижения высоких показателей работы имеет право:

4.1.1 Взаимодействовать со всеми подразделениями Университета, а также с внешними партнерами Университета по вопросам, связанным с реализацией и развитием образовательной программы.

4.1.2 Запрашивать от профессорско-преподавательского состава, вовлеченного в разработку и реализацию образовательной программы, разработки методического обеспечения и реализации учебного процесса на соответствующем требованиям уровне качества.

4.1.3 Участвовать в обсуждении с руководством института/факультета вопросов, связанных с переизбранием по конкурсу или продлением контрактов с профессорско-преподавательским составом, вовлеченным в разработку и реализацию образовательной программы.

4.1.4 Подписывать документы в пределах своей компетенции.

4.2. Руководитель образовательной программы несет ответственность:

4.2.1 За соответствие образовательных программ требованиям образовательных стандартов, качество представляемых документов и эффективность реализации образовательных программ.

4.2.2 За невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора, проректора по образовательной деятельности и руководителя структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность – в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.2.3 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.